

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach usługow.</b>		Kod <b>1011105231011105182</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>2 / 3</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Zarządzanie produkcją i usługami</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obieralny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: <b>10</b> Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów <b>3</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr inż. Ewa Więcek-Janka email: ewa.wiecek-janka@put.poznan.pl tel. 616653403 Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11		dr inż. Ewa Więcek-Janka email: ewa.wiecek-janka@put.poznan.pl tel. 61 6653403 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Student zna podstawy zarządzania przedsiębiorstwami. Student zna funkcje zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrolowanie. Student klasyfikuje metody motywacji i zna style kierowania.
2	<b>Umiejętności:</b>	Student potrafi wskazać pozytywne i negatywne różnice stylów kierowania. Student potrafi podać przykłady motywowania pracowników w różnych sytuacjach zawodowych i różnych sytuacjach społecznych.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student potrafi pracować w grupie i komunikować się w sposób asertywny.
<b>Cel przedmiotu:</b>		
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z metodami zarządzania zasobami ludzkimi i wykształcenie w nich umiejętności stosowania metod w praktyce zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem rekrutacji, rozwoju i motywowania pracowników.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Zna i klasyfikuje metody zarządzania zasobami ludzkimi - [K2A_W01, K2A_W04] 2. Zna techniki motywowania - [K2A_W02; K2A_W10] 3. Zna teoretyczne podstawy zarządzania zasobami ludzkimi (HR) - [K2A_W08; K2A_W10]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Potrafi opracować ofertę pracy i przeprowadzić rozmowę rekrutacyjną - [K2A_U01; K2A_U02; K2A_U03 K2A_U02; K2A_U03] 2. Potrafi przygotować plan rekrutacji pracowników - [K2A_U06; K2A_U06; ] 3. Potrafi opracować ścieżkę kariery dla pracowników na różnych szczeblach zarządzania - [K2A_U08 K2A_U01; K2A_U02; ]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Potrafi komunikować się z innymi - [K2A_K01; S2A_K06] 2. Współpracuje w grupie - [K2A_K03; K2A_K02; K2A_K04] 3. Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny - [S2A_K06]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		
Dyskusja na zajęciach Opracowanie Case study Zaliczenie		

<b>Treści programowe</b>		
<p>Obejmą praktyczne działania w zakresie:                      jak pozyskiwać kandydatów do pracy,                      w jaki sposób wprowadzać nowozatrudnionych,                      jak wynagradzać i oceniać pracowników,                      jak zachęcać do rozwoju,                      jak prowadzić obsługę administracyjną kadr,                      jak kształtować przyjazne człowiekowi warunki pracy i jak czynić to zgodnie z zasadami obowiązującego prawa,                      jak rozstawać się z pracownikami w kulturalny sposób.</p>		
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aleksy Poczowski: Zarządzanie zasobami ludzkimi</li> <li>2. Rudawska I., Usługi w gospodarce rynkowej, PWE, Warszawa 2009.</li> <li>3. Wyrwicka M. Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie usługowym Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej Poznań 2011</li> <li>4. Wyrwicka M. Grzelczak A., Krugielka A. Polityka kadrowa przedsiębiorstwa Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej Poznań 2010</li> <li>5. Gobillot E. Przywództwo przez integrację. Oficyna Wolters Kluwer Business, Kraków 2008</li> </ol>		
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stanisława Borkowska: Zarządzanie zasobami ludzkimi w Polsce</li> <li>2. Baruk A.I., Marketing personalny jako instrument kreowania wizerunku firmy, Warszawa 2006</li> <li>3. Trompenaars F., Hampden-Turner Ch.: Zarządzanie personelem w organizacjach zróżnicowanych kulturowo. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005.</li> <li>4. P.Lencioni, Pięć dysfunkcji pracy zespołowej, Wydawnictwo MT. Biznes Sp. zo.o, Warszawa 2011</li> </ol>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>		<b>Czas (godz.)</b>
1. Wykłady		10
2. Konsultacje		20
3. Praca własna		45
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	75	3
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	40	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	1